

اطلاعیه

فراخوان پرداخت مشوق های صادراتی نیمه نخست سال ۱۴۰۲

در اجرای بندهای (۱)، (۲)، (۸) و (۹) "دستورالعمل پرداخت مشوق های صادرات غیر نفتی در سال ۱۴۰۲" موضوع ابلاغیه شماره ۸۵۳۴۱۱ مورخ ۱۴۰۲/۵/۳۱ وزیر محترم صنعت، معدن و تجارت و همچنین شیوه نامه اجرایی پرداخت مشوق های صادراتی سال ۱۴۰۲ به منظور حمایت همه جانبه و هدفمند از صادرات کالا و خدمات و افزایش حجم و تنوع محصولات و خدمات در بازارهای هدف صادراتی، این سازمان در نظر دارد نسبت به پرداخت کمک هزینه مذکور در بخش های ذیل برای نیمه نخست سال ۱۴۰۲ اقدام نماید:

الف) بند ۱- پرداخت کمک هزینه اجاره غرفه در پاوین های تخصصی و برگزاری پاوین اختصاصی ج.ا.ایران در نمایشگاههای بین المللی خارج از کشور با اولویت بازارهای آفریقا، آمریکای لاتین و بازارهای اولویت دار

بند ۲- پرداخت کمک هزینه اعزام هیات های تجاری- بازاریابی به بازارهای هدف اولویت دار

ب) بند ۸- پرداخت یارانه حمل هوایی کالاهای صادراتی

ج) بند ۹- پرداخت کمک هزینه کارمزد/ حق بیمه صدور ضمانت نامه ها و بیمه نامه های صادراتی

لذا از کلیه متقاضیان واجد شرایط دعوت می گردد نسبت به ارائه درخواست کتبی خود به همراه تکمیل فرم های مربوطه به سازمان توسعه تجارت ایران اقدام نمایند.

الف):

بند ۱- پرداخت حد اکثر پنجاه درصد کمک هزینه اجاره غرفه در پاوین های تخصصی ج.ا.ایران در نمایشگاههای بین المللی خارج از کشور

- کمک به حضور بنگاههای تولیدی و صادراتی در پاوین های ج.ا.ایران در نمایشگاههای بین المللی تخصصی خارج از کشور دارای مجوز از سازمان توسعه تجارت ایران تا سقف ۲ میلیارد ریال
- کمک به برگزاری پاوین تخصصی ج.ا.ایران در خارج از کشور دارای مجوز از سازمان توسعه تجارت ایران تا سقف ۵ میلیارد ریال با اولویت بازارهای قاره آفریقا، آمریکای لاتین و بازارهای اولویت دار

مستندات مورد نیاز:

- پرداخت کمک هزینه اجاره غرفه بنگاههای تولیدی و صادراتی و برگزاری پاوین تخصصی ج.ا.ایران
- تکمیل فرم های تعهد نامه و مشخصات شرکت متقاضی (فرمهای ۲و)

- ارائه درخواست مکتوب
- ارائه مجوز برگزاری نمایشگاه صادره از سوی سازمان توسعه تجارت ایران توسط مجری
- ارائه مستندات مالی جهت اجرای غرفه و یا پویون
- ارائه مستندات حضور در نمایشگاه و تاییدیه مجری
- ارائه تصویرروزنامه رسمی شرکت با آخرین تغییرات (شامل کد ملی مدیر عامل و یکی از اعضای هیات مدیره)
- ارائه گواهی ارزش افزوده شرکت

بند ۲- پرداخت حداکثر پنجاه درصد هزینه بلیط و اقامت اعضای هیات های اعزامی دارای موافقت سازمان توسعه تجارت ایران ۵۰۰ میلیون ریال برای یک نفر از هر بنگاه تولیدی یا صادراتی

مستندات مورد نیاز :

- پرداخت کمک هزینه اعزام هیات های تجاری - بازاریابی به بازارهای هدف
- تکمیل فرم های تعهد نامه و مشخصات شرکت متقاضی (فرمهای ۱و ۲)
 - ارائه درخواست مکتوب
 - ارائه مجوز اعزام هیاتهای تجاری از سوی سازمان توسعه تجارت ایران توسط مجری
 - ارائه مستندات مالی بلیط هواپیما و فاکتور هتل
 - ارائه مستندات حضور در هیات تجاری و تاییدیه مجری
 - ارائه تصویرروزنامه رسمی شرکت با آخرین تغییرات (شامل کد ملی مدیر عامل و یکی از اعضای هیات مدیره)
 - ارائه گواهی ارزش افزوده شرکت

فرایند بررسی و پرداخت یارانه نمایشگاههای خارجی و هیاتهای تجاری اعزامی به بازارهای هدف:

- به منظور تسریع و تسهیل در پرداخت مشوق های این بند به مشارکت کنندگان در نمایشگاههای خارجی و هیاتهای اعزامی به بازارهای هدف و همچنین کاهش تردد صادرکنندگان استانی، مجریان نمایشگاههای مورد تایید یا دارای مجوز از سازمان موظف هستند در مهلت زمانی اعلام شده نسبت به جمع آوری مستندات مورد نیاز و ارائه آن به دبیرخانه کارگروه مشوق های صادراتی اقدام نمایند.

تبصره ۱: مشوق های مربوط به بندهای ۱ و ۲ به نمایشگاه های اختصاصی ج.ا.ایران در خارج از کشور تعلق نمی گیرد.

تبصره ۲: پویونهایی که توسط شرکت سهامی نمایشگاههای بین المللی ج.ا.ایران و یا سایر دستگاههای دولتی با اختصاص یارانه برگزار می گردند مشمول دریافت مشوق نمی شوند.

(ب):

بند ۸- کمک هزینه حمل هوایی :

کلیه صادرکنندگان ایرانی غیردولتی که نسبت به صادرات گروههای کالایی زیر در کشورهای اولویت دار اقدام نمایند مشمول حمایت های این شیوه نامه خواهند بود.

صنایع دستی، فرش دستباف، محصولات دانش بنیان، دارو، گیاهان دارویی، محصولات فساد پذیر (نظیر آبیان، محصولات لبنی، محصولات کشاورزی و ...)، زعفران، خشکبار و سایر کالاهای ایرانی با ارزش افزوده بالا و نمونه های تجاری و نمایشگاهی کالاهای غیرنفتی

تبصره ۱- صادرکنندگان نمونه، ممتاز و دارای مدال افتخار ملی در اولویت پرداخت می باشند.

تبصره ۲- در صورت تغییر شرایط داخلی و خارجی و اولویت های کالایی و کشوری، سازمان توسعه تجارت ایران نسبت به اصلاح فهرست کالاها و کشورهای دارای اولویت و نحوه تخصیص کمک هزینه حمل هوایی اقدام خواهد نمود.

تبصره ۳- به منظور حمایت از شرکت های بزرگ مقیاس و تقویت زنجیره تامین صادراتی و توسعه صادرات به کشور چین، در صورتیکه شرکت های دارای پایانه صادراتی اقدام به صادرات نمونه کالا، کالای تبلیغاتی و یا کالاهایی که برای نخستین بار به چین صادر می شود (با توجه به بعد مسافت با چین) مشمول دریافت کمک هزینه حمل موضوع این شیوه نامه خواهند شد.

مستندات مورد نیاز :

۱- ارایه درخواست مکتوب به سازمان توسعه تجارت ایران (دفتر آماد و پشتیبانی تجاری)

۲- تکمیل فرم های مورد نظر (شماره های ۱ و ۲ و ۳) از سوی متقاضی

۳- ارایه تصویر پروانه های صادراتی ذیربط

۴- ارایه اصل و تصویر بارنامه معتبر هوایی (مربوط به سال ۱۴۰۲)

۵- تصویر اساسنامه و آخرین تغییرات روزنامه رسمی شرکت

۶- تصویر کارت بازرگانی

۷- سایر: نظیر مستندات رفع تعهدات ارزی و اسناد حسابرسی شده با مهر شرکت حسابرسی یا بازرسی قانونی آن شرکت و یا اسناد مالی مورد تایید ذی حساب سازمان توسعه تجارت ایران

ج):

بند ۹- کمک هزینه کارمزد و حق بیمه صدور ضمانت نامه و بیمه نامه اعتبار صادراتی صندوق ضمانت صادرات ایران:

الف - کمک هزینه خرید بیمه نامه پوشش ریسک صادراتی کالا و خدمات صادراتی: ۵۰ درصد کمک هزینه کارمزد صدور حق بیمه تا سقف ۱۰ میلیارد ریال

ب- کمک هزینه کارمزد صدور ضمانت نامه: ۵۰ درصد کمک هزینه کارمزد صدور ضمانت نامه تا سقف ۱۰ میلیارد ریال

اشخاص مجاز:

کلیه صادرکنندگان ایرانی غیر دولتی (که مشمول موضوع مواد ۴ قانون محاسبات عمومی کشور نباشند) که نسبت به صادرات کالاهای غیرنفتی یا صادرات خدمات اقدام نمایند مشمول این مشوق خواهند بود.

تبصره ۱: این کمک مشمول صادرکنندگانی می شود که پرداخت تمام یا قسمتی از کارمزد/حق بیمه صدور ضمانت نامه و یا بیمه نامه ایشان در سال ۱۴۰۲ اتفاق افتاده باشد.

تبصره ۲: در صورتی که کارمزد/حق بیمه به صورت اقساطی پرداخت گردد، اقساط پرداختی سال ۱۴۰۲ مشمول کمک تخصیصی می باشد.

تبصره ۳: عدم ایفای تعهدات خریدار خارجی، مانع از دریافت کمک حق بیمه نخواهد گردید.

فرآیند اجرایی و مستندات مورد نیاز:

۱- ثبت درخواست و تکمیل فرم های مورد نظر سازمان توسعه تجارت ایران در موعد زمانی اعلام شده از سوی سازمان (فرم های شماره ۲و ۴)

۲- ارائه درخواست مکتوب به سازمان و مدارک و مستندات لازم زیر به دفتر خدمات ارزی و مالی و دریافت تاییدیه تکمیل مستندات:

الف- لیست پروانه های صادراتی سالهای ۱۴۰۱ و ۱۴۰۲ ممهور به مهر بنگاه متقاضی طبق جدول شماره ۴

ب - تصویر ضمانت نامه و/یا بیمه نامه صادراتی و الحاقیه های مرتبط با آن

ج - ارائه فرمت‌های مورد نیاز سازمان در خصوص میزان ضمانتنامه و بیمه نامه صادره و مبلغ کارمزد حق بیمه و ضمانتنامه با تایید بانک‌های عامل و شرکت‌های بیمه اعتباری

د - تصویر کارت بازرگانی و آخرین تغییرات شرکت/بنگاه

تبصره ۱: متقاضیانی که از صندوق ضمانت صادرات خدمات دریافت نموده اند نیاز به ارائه بندهای (ب و ج) این مستندات نمی باشد.

تبصره ۲: عدم پاسخ صندوق ضمانت صادرات ایران، بانکهای عامل و شرکت‌های بیمه اعتباری و دفاتر تخصصی در موعد مقرر به استعلامات مورد نیاز، بیانگر عدم تایید موارد مندرج در بند ۲ بوده و سازمان توسعه تجارت ایران، مسئولیتی در قبال عدم پرداخت کمک هزینه کارمزد حق بیمه صدور ضمانتنامه و بیمه‌های اعتباری صادراتی فوق‌الذکر را نخواهد داشت.

۳- بررسی مستندات و تعیین میزان مشوق قابل پرداخت توسط دفتر خدمات ارزی و مالی

۴- تایید نهایی پرداخت توسط ریاست محترم سازمان و واریز مبلغ مشمول به حساب معرفی شده بنگاههای صادراتی توسط سازمان یا صندوق ضمانت صادرات ایران و بانکهای عامل در چارچوب قرارداد یا تفاهم نامه عاملیت پرداخت

تبصره ۳: پوشش گیرندگان صرفاً پس از ایفای تعهدات خود (ارائه اسناد مورد نیاز حسب اعلام و همچنین ایفای تعهدات پوشش گیرندگان به ویژه ضمانتنامه اعتباری به منزله بازپرداخت به موقع تسهیلات، ارائه لاشه ضمانتنامه و اسناد صادراتی مربوط به دوره اعتبار ضمانتنامه) حسب مورد از کمک کارمزد و حق بیمه اعلامی بهره‌مند می گردند.

سایر موارد:

۱- بنگاه‌های صادراتی ممتاز و نمونه ملی با رعایت مفاد جدول ذیل (ز) اصلاحیه آیین نامه تشویق صادرکنندگان نمونه موضوع تصویبنامه شماره ۹۴۷۶۵/ت/۴۸۱۷۱/ک مورخ ۱۳۹۱/۵/۱۴ موضوع کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی با ارائه اسناد هزینه کرد از مشوق های صادراتی موضوع این فراخوان بهره مند خواهند شد.

۲- ضروری است متقاضیان به منظور دریافت مشوق صادراتی سال ۱۴۰۲ در اجرای بند (ب) ماده (۳۱) ماده الحاق برخی مواد به تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و به منظور انطباق هزینه صادراتی در سال ۱۴۰۲ نسبت به ارائه گزارش دریافت مشوق و ارائه اسناد حسابرسی شده با مهر شرکت حسابرسی یا بازرس قانونی آن شرکت و یا سایر اسناد مالی مورد تایید ذی حساب سازمان توسعه تجارت ایران اقدام نمایند. (چنانچه متقاضیان در سال قبل یارانه و یا مشوق دریافت نموده باشند این اسناد باید در صورتهای مالی قید شده باشد).

۳- پرداخت مشوقهای صادراتی منوط به ابلاغ و تخصیص منابع و اعتبارت لازم بوده و تشکیل پرونده برای متقاضیان هیچگونه حقی ایجاد نمی‌نماید. بدیهی است پرداخت مشوقها با اولویت زمانی (نوبت) تکمیل پرونده و تا سقف بودجه تخصیصی خواهد بود.

۴- پرداخت قطعی مشوق های صادراتی منوط به ایفای تعهدات ارزی مطابق سیاستهای بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران می باشد.

سازمان توسعه تجارت ایران

فرم شماره ۱- تعهدنامه بنگاههای متقاضی دریافت مشوق های صادراتی

بدینوسیله ضمن تایید صحت کلیه مدارک و مستندات ارائه شده تعهد می گردد:

۱- چنانچه پس از تعیین و یا پرداخت جوایز و مشوقهای صادراتی به نحوی از انحاء مدارکی دال بر عدم استحقاق اینجانب آقای / خانم فرزند

دارای شماره شناسنامه صادره از و شماره ملی و دارای شرکت تجاری / بازرگانی با کد اقتصادی

ثبت شده در اداره ثبت شرکتها به شماره مورخ و همچنین دارنده کارت بازرگانی با شناسه ملی نسبت به اخذ وجوه مربوط به جوایز و مشوق صادراتی، برای سازمان توسعه تجارت، وزارتخانه متبوع و یا سازمانهای تابعه ثابت شود، حق هرگونه ادعا از اینجانب و شرکت / بنگاه مربوطه سلب شده و سازمان توسعه تجارت ایران و دیگر سازمانهای ذیربط، جهت جلوگیری از تضییع حقوق بیتالمال حق عدم پرداخت جایزه و مشوقهای صادراتی و نیز طرح هرگونه دعوی حقوقی و کیفری و مطالبه ضرر و زیان وارده از باب تخلف صورت گرفته علیه اینجانب را دارد و همچنین سازمانهای ذیربط می توانند نسبت به جلوگیری از ثبت سفارش، تمدید کارت بازرگانی، حذف عضویت در سامانه جامع اطلاعات صادرکنندگان و قطع همکاری با سازمان اقدام نمایند.

۲- در صورت اثبات عدم شمول جوایز و مشوق های صادراتی، نسبت به استرداد مشوق های صادراتی دریافتی در اسرع وقت (حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز) به حساب اعلام شده از سوی سازمان توسعه تجارت اقدام نمایم.

۳- اینجانب با اطلاع کامل و آگاهی از مفاد این تعهدنامه و همچنین اطلاع از اینکه ارائه مدارک و مستندات مربوط به مشوق های صادراتی به سازمان توسعه تجارت به منزله تعهد سازمان متبوع، جهت پرداخت جوایز و مشوق های صادراتی نمی باشد. آن را امضاء می نمایم.

مهر و امضاء مدیرعامل و رئیس هیات مدیره یا افراد دارای امضای مجاز :

نام شرکت / بازرگانی

فرم شماره ۲- مشخصات بنگاههای متقاضی دریافت مشوق های صادراتی

نام کامل شرکت حقوقی:	کد شناسه ملی (کد اختصاصی ۱۱ رقمی)	کد اقتصادی (شناسه ۱۲ رقمی):
نام و نام خانوادگی مدیر عامل:	نام پدر:	شماره شناسنامه:
سریال شناسنامه:	شماره ملی:	سریال شناسنامه:
نام و نام خانوادگی رئیس هیات مدیره:	نام پدر:	شماره شناسنامه:
سریال شناسنامه:	شماره ملی:	سریال شناسنامه:
آدرس کامل:	تلفن:	فکس:
شماره تلفن همراه مدیر عامل:	شماره تلفن همراه نماینده شرکت:	
موضوع فعالیت:	نوع کالای تولیدی-صادراتی	
استان صادرکننده کارت بازرگانی:		
گروه کالایی / خدماتی:	○ صنایع و معادن	○ نساجی و صنایع دستی
	○ کشاورزی	○ بازرگانی عمومی
○ توریسم و گردشگری	○ عمرانی	○ برق و الکترونیک
	○ تکنولوژی اطلاعات	○ فرهنگی و هنری
	○ سایر	○ سایر
نوع مالکیت:	○ خصوصی	○ تعاونی
	○ عمومی	○ سایر:.....
صادرکننده نمونه، ممتاز، دارنده مدال افتخار ملی ○	سال انتخاب:.....	
شرکت مدیریت صادرات دارنده گواهی معتبر از سازمان توسعه تجارت ایران ○	تاریخ اخذ گواهی:.....	
عنوان نمایشگاه: (مربوط به متقاضیان دریافت مشوق نمایشگاهی)		
شماره و تاریخ مجوز صادره:	محل برگزاری:	زمان برگزاری:
مترائز غرفه:	مبلغ پرداختی بابت اجاره غرفه:	
معرفی حساب بانکی متعلق به شرکت:		
شماره حساب شبا:	نام صاحب حساب:	بانک:
	شعبه:	کد شعبه:
اینجانب صحت کلیه مدارک و اظهارات فوق را تایید نموده و در صورت احراز هر گونه تخلف، مسئولیت کامل آن را عهده دار خواهم بود.		
مهر و امضای مدیر عامل شرکت		

فرم شماره ۳- مربوط به متقاضیان دریافت کمک هزینه حمل هوایی حمل هوایی

ارزش صادرات در سال ۱۴۰۱ (دلار)
تناژ صادرات در سال ۱۴۰۱
کشور هدف صادراتی در سال ۱۴۰۱

ردیف	شماره کوتاژ	تاریخ	ارزش دلاری	ارزش ریالی	وزن ناخالص	نوع کالای صادراتی	کشور هدف	شماره بارنامه	هزینه بارنامه	گمرک خروجی

مهر و امضای مدیر عامل شرکت

*اطلاعات جدول فوق باید بصورت فایل اکسل نیز به این سازمان ارائه گردد.

مهر و امضای مدیر عامل شرکت