

شماره: ۱۷۲۸۵۸ / ت ۶۳۲۵۷ هـ  
تاریخ: ۱۴۰۳/۱۱/۱

جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور  
تصویب نامه هیئت وزیران

بسمه تعالی  
«با صلوات بر محمد و آل محمد»

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات - وزارت اطلاعات  
وزارت امور اقتصادی و دارایی - سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۳/۱۱/۳ به پیشنهاد شماره ۲/۱۲۰۲۵۸ مورخ ۱۴۰۳/۸/۵ وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی و بند (ب) ماده (۶۷) قانون برنامه پنجساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۴۰۳، آیین نامه اجرایی نحوه احراز صلاحیت حرفه‌ای و فنی و چگونگی اعتراض و رسیدگی برای انتخاب و فعالیت مدیران عامل و اعضای هیئت مدیره کاروران ارتباطی و فناوری اطلاعاتی را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین نامه اجرایی نحوه احراز صلاحیت حرفه‌ای و فنی و چگونگی اعتراض و رسیدگی برای انتخاب و فعالیت مدیران عامل و اعضای هیئت مدیره کاروران ارتباطی و فناوری اطلاعاتی  
(موضوع بند (ب) ماده (۶۷) قانون برنامه پنجساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران)

- ماده ۱- در این آیین نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:
- ۱- وزارت: وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات.
  - ۲- وزیر: وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات.
  - ۳- کمیسیون: کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات.
  - ۴- سازمان: سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی.
  - ۵- هیئت: هیئت احراز صلاحیت مدیران کاروران (سمت‌های مدیریتی)، موضوع ماده (۴) این آیین نامه.
  - ۶- کارور: شرکت‌های ارائه‌دهنده خدمات ارتباطی و فناوری اطلاعات که در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط، مصوبات کمیسیون و پروانه‌های صادره، خدمات ارائه می‌کنند.
  - ۷- سمت مدیریتی: سمت‌های مدیرعامل و عضو هیئت مدیره کاروران.

شماره: ۱۷۲۸۵۸ / ت ۶۳۲۵۷ هـ  
تاریخ: ۱۴۰۳/۱۱/۱

جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور  
تصویب نامه هیئت وزیران

بسمه تعالی  
«با صلوات بر محمد و آل محمد»

وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات - وزارت اطلاعات  
وزارت امور اقتصادی و دارایی - سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۳/۱۱/۳ به پیشنهاد شماره ۲/۱۲۰۲۵۸ مورخ ۱۴۰۳/۸/۵ وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی و بند (ب) ماده (۶۷) قانون برنامه پنجساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۴۰۳، آیین نامه اجرایی نحوه احراز صلاحیت حرفه‌ای و فنی و چگونگی اعتراض و رسیدگی برای انتخاب و فعالیت مدیران عامل و اعضای هیئت مدیره کاروران ارتباطی و فناوری اطلاعاتی را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین نامه اجرایی نحوه احراز صلاحیت حرفه‌ای و فنی و چگونگی اعتراض و رسیدگی برای انتخاب و فعالیت مدیران عامل و اعضای هیئت مدیره کاروران ارتباطی و فناوری اطلاعاتی  
(موضوع بند (ب) ماده (۶۷) قانون برنامه پنجساله هفتم پیشرفت جمهوری اسلامی ایران)

- ماده ۱- در این آیین نامه، اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می‌روند:
- ۱- وزارت: وزارت ارتباطات و فناوری اطلاعات.
  - ۲- وزیر: وزیر ارتباطات و فناوری اطلاعات.
  - ۳- کمیسیون: کمیسیون تنظیم مقررات ارتباطات.
  - ۴- سازمان: سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی.
  - ۵- هیئت: هیئت احراز صلاحیت مدیران کاروران (سمت‌های مدیریتی)، موضوع ماده (۴) این آیین نامه.
  - ۶- کارور: شرکت‌های ارائه‌دهنده خدمات ارتباطی و فناوری اطلاعات که در چهارچوب قوانین و مقررات مربوط، مصوبات کمیسیون و پروانه‌های صادره، خدمات ارائه می‌کنند.
  - ۷- سمت مدیریتی: سمت‌های مدیرعامل و عضو هیئت مدیره کاروران.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

۱۷۲۸۵۸

ت/۶۳۲۵۷هـ

شماره .....  
تاریخ ..... ۱۴۰۳ / ۱۱ / ۱۰

۸- صلاحیت: مجموعه‌ای از شایستگی‌های حرفه‌ای و فنی شامل دانش فنی، سوابق شغلی، رشته تحصیلی، مهارت و توانایی تصدی سمت‌های مدیریتی کارور به منظور اجرای وظایف شغلی و تکالیف قانونی.

۹- سامانه: سامانه معرفی شده از سوی سازمان که کارور، مستندات و مدارک لازم را جهت بررسی و پیگیری‌های بعدی در آن بارگذاری و یا دریافت می‌کند.

ماده ۲- انتخاب و فعالیت در سمت مدیریتی کارور، منوط به اخذ تأییدیه صلاحیت از وزارت است و تداوم فعالیت در سمت مدیریتی، مشروط به حفظ صلاحیت در مدت تصدی آن سمت می‌باشد.

ماده ۳- صلاحیت لازم برای تصدی سمت مدیریتی کاروران به شرح زیر است:

۱- دارا بودن دانشنامه کارشناسی یا بالاتر در رشته‌های ارتباطات و فناوری اطلاعات، حقوق، اقتصادی، مالی، صنایع و سایر رشته‌های مرتبط، به تشخیص هیئت که عناوین آن در سامانه درج می‌شود.

۲- داشتن حداقل سه سال سابقه کار مرتبط برای عضویت در هیئت مدیره.

۳- داشتن حداقل سه سال سابقه کار در حوزه مدیریت ارتباطات و فناوری اطلاعات برای مدیرعامل.

۴- کسب حد نصاب لازم در دانش فنی، مهارت و توانایی.

تبصره- ضوابط تشخیص و احراز دانش فنی، مهارت و توانایی (موضوع بند (۴) این ماده) و نحوه امتیازدهی به موارد یادشده، ظرف دو ماه از تاریخ ابلاغ این آیین‌نامه، توسط کارگروهی متشکل از وزرای ارتباطات و فناوری اطلاعات، امور اقتصادی و دارایی و اطلاعات، تصویب و با رعایت ماده (۱۹) آیین‌نامه داخلی هیئت دولت ابلاغ و در سامانه بارگذاری می‌شود.

ماده ۴- به منظور احراز صلاحیت سمت‌های مدیریتی، هیئتی با ترکیب زیر در وزارت (سازمان) تشکیل و اعضای آن با حکم وزیر منصوب می‌شوند:

۱- رئیس سازمان (رئیس هیئت).

۲- دو نفر از معاونان وزیر به انتخاب وزیر.

۳- دو نفر خبره به پیشنهاد رئیس هیئت و تأیید وزیر برای مدت دو سال.

ماده ۵- تصمیمات هیئت با رأی موافق حداقل سه عضو اتخاذ می‌شود.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره ..... / ۱۷۲۸۵۸  
تاریخ ..... / ۱۴۰۳ / ۱۱ / ۱۰

**ماده ۶-** هیئت پس از اخذ مدارک و مستندات مورد نیاز، امتیازات مربوط به داوطلب سمت مدیریتی را ظرف (۱۵) روز کاری مورد بررسی قرار خواهد داد.

**ماده ۷-** دبیرخانه هیئت در سازمان مستقر است و وظایف آن به شرح زیر می باشد:

- ۱- دریافت درخواست از طریق سامانه.
- ۲- واریسی (کنترل) مدارک و رفع نواقص احتمالی.
- ۳- تنظیم و ارسال دعوت نامه جهت حضور اعضای هیئت.
- ۴- تنظیم صورت جلسه ها و نظریه های هیئت.
- ۵- هر گونه مکاتبه و استعلام با مراجعی که هیئت مقرر می نماید و پیگیری مکاتبات مزبور.
- ۶- اعلام نتیجه بررسی صلاحیت ها از طریق سامانه.
- ۷- ثبت و نگهداری مدارک و مکاتبات دریافتی و ارسالی.
- ۸- تهیه گزارش عملکرد سالانه هیئت.

تبصره - رئیس دبیرخانه هیئت، توسط رئیس سازمان انتخاب می شود.

**ماده ۸-** چنانچه صلاحیت داوطلب سمت مدیریتی مورد تأیید قرار گیرد، دبیرخانه هیئت از طریق سامانه برای وی تأییدیه صلاحیت سه ساله برای تصدی سمت مدیریتی موضوع مورد تقاضا را با امضای رئیس هیئت، صادر می کند و مراتب توسط رئیس دبیرخانه هیئت از طریق سامانه ظرف هفت روز کاری حسب مورد به کارور اعلام می شود. صدور تمدید تأییدیه صلاحیت، در صورت تشخیص هیئت، منوط به طی دوره های آموزشی مربوط که توسط وزارت اعلام می شود، می باشد.

**ماده ۹-** کارور موظف است ظرف شش ماه پس از اعلام تأییدیه صلاحیت توسط هیئت، احکام انتصاب یا ابقای متصدیان سمت مدیریتی را به دبیرخانه ارسال نماید.

**ماده ۱۰-** در صورتی که کارور یا فرد معرفی شده توسط کارور، نسبت به عدم تأیید صلاحیت اعتراض داشته باشد، باید اعتراض خود را از طریق سامانه، ظرف (۱۰) روز از تاریخ اعلام عدم تأیید صلاحیت به وی، به دبیرخانه کمیسیون اعلام نماید. کمیسیون، ظرف یک ماه پس از وصول مدارک و مستندات داوطلب نسبت به بررسی اعتراض داوطلب، مدارک و مستندات وی اقدام و نتیجه را به کارور اعلام می نماید.

**ماده ۱۱-** در صورتی که فرد معرفی شده توسط کارور برای اخذ تأییدیه صلاحیت، اطلاعات و مستندات خلاف واقع ارائه نموده و یا برخی اطلاعات را کتمان کرده باشد، تأییدیه صلاحیت وی لغو خواهد شد.





جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیئت وزیران

شماره ۱۷۲۸۵۸ / ت ۶۳۲۵۷ هـ  
تاریخ ۱۳۰۳ / ۱۱ / ۱۰

**ماده ۱۲-** چنانچه مطابق مجوزهای صادره، ارائه خدمات موضوع پروانه از سوی شرکتهای زیرمجموعه کارور مجاز شناخته شده باشد، سمتهای مدیریتی شرکتهای مذکور نیز مشمول این آیین نامه خواهد بود.

**ماده ۱۳-** در صورت عدم تأیید صلاحیت مشمولان این آیین نامه برای سمت مدیریتی توسط هیئت، تصدی سمت مدیریتی در کارور توسط وی امکان پذیر نمی باشد.

**ماده ۱۴-** سازمان ثبت اسناد و املاک کشور هنگام ثبت و تغییرات شرکتهای مشمول این آیین نامه، براساس تأییدیه صادره از وزارت اقدام می نماید.

**ماده ۱۵-** کارور مکلف است ظرف یک ماه از تاریخ ابلاغ این آیین نامه، نسبت به معرفی افراد برای تأیید صلاحیت سمتهای مدیریتی خود اقدام نماید.

محمد رضا عارف  
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس مجلس شورای اسلامی، دفتر رئیس قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، دبیرخانه ستاد کل نیروهای مسلح، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت های قوانین و نظارت مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها و مؤسسات دولتی، معاونت های رئیس جمهور، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت.  
(۱۹۵۴۰۱۳۵)